

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ГУП «Мосводосток»



К.Р. Ишханян

« » _____ 2015г.

РЕГЛАМЕНТ

**предоставления документа, подтверждающего соответствие построенного,
реконструированного объекта капитального строительства техническим
условиям, выданным ГУП «Мосводосток»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и сроки выдачи ГУП «Мосводосток» документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанного представителями ГУП «Мосводосток».

1.2. Документом, подтверждающим соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанным представителями ГУП «Мосводосток», требующимся в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной ливневой системе водоотведения (далее – Акт о подключении).

2. Правовые основания для предоставления Акта.

2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

2.7. Постановление Правительства Москвы от 22.08.2000 №660 «О порядке приемки объектов инженерного и коммунального назначения в собственность города Москвы».

3. Порядок информирования о правилах предоставления Акта о подключении

3.1. Информацию о порядке получения Акта о подключении можно получить непосредственно в ГУП «Мосводосток» на информационных стендах службы предоставляющей данную услугу, на официальном сайте в сети Интернет, а также с использованием средств телефонной связи и электронной почты. Информация о форме заявления размещена на официальном сайте ГУП «Мосводосток» в сети Интернет.

3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) интернет-адресах, адресах электронной почты ГУП «Мосводосток»:

- прием документов производится в канцелярии по адресу: 121165, г. Москва, ул. Набережная Тараса Шевченко, дом 31;

- телефоны: 8 (495) 657-87-38;

- интернет: <http://www.mosvodostok.com>;

- e-mail: cancel@mosvodostok.info.

3.3. График работы по приему документов:

- понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00;

- пятница: с 08.00 до 15.45;

- перерыв: с 12.00 до 12.45.

4. Заявители

4.1. В качестве заявителей могут выступать:

- юридические лица;

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели.

4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 4.1 Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления Акта о подключении.

5.1. При обращении за получением Акта о подключении заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица (в случае представления документов уполномоченным лицом (представителем заявителя));
- заявление на получение Акта о подключении (приложение 1);
- перечень документации, с отметкой Отдела технического надзора за строительством и приемки гидротехнических сооружений ГУП «Мосводосток» о принятии технической документации (приложение 2).

5.2. Перечень документов для предоставления Акта о подключении является исчерпывающим.

6. Порядок предоставления Акта о подключении

6.1. Основанием начала предоставления услуги является получение от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления Акта о подключении.

6.2. Уполномоченный специалист ГУП «Мосводосток», ответственный за прием заявления и документов регистрирует заявление заявителя или, при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Акта о подключении, выдает решение об отказе в приеме документов.

6.3. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, уполномоченный специалист ГУП «Мосводосток» подготавливает и направляет заявителю Акт о подключении в двух экземплярах или решение об отказе в выдаче Акта о подключении любым доступным способом (нарочно, посредством почтовой связи).

6.4. Уполномоченный специалист ГУП «Мосводосток» может в инициативном порядке подготовить и направить Заявителю в течение 5 рабочих дней с даты фактического подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения Акт о подключении в двух экземплярах любым доступным способом (нарочно, посредством почтовой связи).

6.5. После получения двух экземпляров Акта о подключении заявитель подписывает их и один экземпляр предоставляет в ГУП «Мосводосток».

7. Срок оформления документа

7.1. Общий срок оформления Акта о подключении не может превышать 5 рабочих дней.

7.2. Срок предоставления Акта о подключении исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Акта о подключении

8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Акта о подключении, является:

- представление заявителем документов, не соответствующих установленным требованиям;
- представление заявителем неполного комплекта документов.

8.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для получения Акта о подключении, оформляется по требованию заявителя, подписывается Генеральным директором ГУП «Мосводосток» либо уполномоченным им лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа (приложение № 3)

9. Основания для отказа в предоставлении Акта о подключении

9.1. Основанием для отказа в предоставлении Акта о подключении являются:

- установление несоответствия объекта техническим условиям (условиям подключения). Технические условия считаются выполненными заявителем в случае представления документов, подтверждающих выполнение работ в соответствии с техническими

условиями указанных в приложении 2 к регламенту. Перечень оснований для отказа в предоставлении Акта о подключении является исчерпывающим.

9.2. Решение об отказе в предоставлении Акта о подключении подписывается генеральным директором ГУП «Мосводосток» либо уполномоченным им лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа (форма Решения об отказе в предоставлении Акта приложение № 4).

10. Результат предоставления услуги

10.1. Результатом выполнения услуги является Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта, подписанный организацией водопроводно-канализационного хозяйства, который подтверждает соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения, выданным ГУП «Мосводосток».

10.2. Акт о подключении оформляется ГУП «Мосводосток» по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

10.3. Должностным лицом, ответственным за предоставление Акта о подключении является начальник отдела технического надзора за строительством и приемки гидротехнических сооружений ГУП «Мосводосток».

11. Плата за оформление Акта о подключении

11.1. Оформление Акта о подключении осуществляется бесплатно.

12. Контроль за исполнением регламента

12.1. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Главного инженера ГУП «Мосводосток».

В случае обращения юридического лица
оформляется на бланке организации

Главному инженеру
ГУП «Мосводосток»

Заявление на получение
Акта о подключении

_____ (указать наименование юридического лица
или ФИО заявителя) прошу Вас, выдать Акт о подключении (технологическом
присоединении) объекта к городской централизованной ливневой системе
водоотведения по объекту: _____ (указать тип объекта).

Строительный адрес: _____

Приложение: Перечень документов, необходимых для предоставления Акта о
подключении

Должность

(подпись)

И.О.Фамилия

**Перечень
документации, требуемой в папку законченного строительством объекта дождевой
канализации для получения Акта на подключение.**

1. Письмо обращение о выдаче Акта на подключение -1 экземпляр.
2. Проект в полном объеме (в случае сдачи очистного сооружения), или том по дождевой канализации (в случае сдачи водосточной сети) -1 экземпляр.
3. Исполнительная документация со штампом МГГТ и ГУП «Мосводосток»- 4 экземпляра (1 «калька» 2 «синьки» 1 JPG на электронном носителе), акты на скрытые работы -1 экземпляр, акты гидравлических испытаний на герметичность трубопровода-1 экземпляр, сертификаты на трубы, колодцы, арматуру, бетон, блоки щитовой проходки- 1 экземпляр, конструктивные чертежи-1 экземпляр, журнал забивки свай и схему свайного поля при наличии свайного основания-1 экземпляр, отступления от проекта, согласованные с проектной организацией, ГУП «Мосводосток», заказчиком и другими заинтересованными организациями), титул стройки -1 экземпляр, Акт пуско-наладки очистного сооружения или Акт рабочей комиссии по очистному сооружению с подписью инспектора ГУП «Мосводосток» (при наличии очистного сооружения абонента)-1 экземпляр, Акт на ликвидацию существующих сетей (при их наличии)- 1 экземпляр, гарантийный паспорт строительной организации (производителя) на сдаваемый объект с указанием срока ответственности- 1 экземпляр.
4. Договор на сброс воды на период строительства с подтверждением оплаты на момент выдачи акта -1 экземпляр
Обоснование: Постановление РФ № 644 правила холодного водоснабжения и водоотведения (регламентирует, что на время строительства необходимо заключать договора на водоотведение со строительной площадки).
5. Копия разрешения на строительство-1 экземпляр
Обоснование: Исходно-разрешительные документы в соответствии с градостроительным кодексом.
6. Акт приемки объекта капитального строительства государственного заказа города Москвы (по магистральным коммуникациям объектов городского заказа) - 1 экземпляр
Обоснование: форма Мосгостройнадзора, подписывается в случае сдачи выделенных в отдельный городской заказ магистральных сетей дождевой канализации.
7. Соглашение о компенсации потерь (за исключением объектов городского заказа)-1 экземпляр –
Обоснование: Приказ Департамента имущества города Москвы от 08.09.2011 № 504, от 27.04.2012 г. N 56. (О порядке списания городского имущества)
8. Акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности -1 экземпляр
Обоснование: Постановление РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ», ФЗ от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».
9. Акт готовности внутриплощадочных сетей и оборудования к подключению (технологическому присоединению) к централизованной ливневой системе водоотведения.
Обоснование: Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Акта о подключении
(технологическом присоединении) объекта

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя юридического лица)/ наименование
юридического лица)

Вы обратились за выдачей документа, подтверждающего соответствие построенного,
реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.

(причина отказа со ссылкой на подпункт, пункт регламента предоставления услуги по выдаче Акта
о подключении (технологическом присоединении) объекта)

(фамилия и инициалы исполнителя)

(подпись)

тел. _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в выдаче Акта о подключении (технологическом присоединении) объекта

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя юридического лица)/ наименование
юридического лица)

Вы обратились за выдачей документа, подтверждающего соответствие построенного,
реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.

Заявление о назначении принято « ____ » _____ 20__ г., номер регистрации
_____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать Вам в выдаче Акта о
подключении (технологическом присоединении) объекта в соответствии с

(причина отказа со ссылкой на подпункт, пункт регламента предоставления услуги по выдаче Акта
о подключении (технологическом присоединении) объекта)

Приложение: Документы (перечень) на _____ листах (отметка о возврате их заявителю).

(фамилия и инициалы должностного
лица организации, осуществляющей
эксплуатацию сетей инженерно-
технического обеспечения)

(подпись)

Исполнитель
телефон

АКТ
о подключении (технологическом присоединении)
к централизованной ливневой системе водоотведения

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем организацией водопроводно-канализационного хозяйства, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение, устав, доверенность - указать
нужное, реквизиты документа)
выдан: _____,
(наименование заказчика/ген.подрядчика)
именуемое в дальнейшем заказчик, в лице _____,
(должность, фамилия, имя,
отчество)
действующего на основании _____,
(положение, устав, доверенность - указать
нужное, реквизиты документа)
акт о том, что заказчик осуществил фактическое подключение объекта:

(объект капитального строительства, на котором предусматривается водоотведение, объект централизованной ливневой системы водоотведения - указать нужное)
к централизованной ливневой системе водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства в соответствии с техническими условиями, а именно:

произведена врезка дренажа, водостока,
в соответствии с техническими условиями № _____ от « ____ » _____ 20__ г
техническое заключение № _____ от « ____ » _____ 20__ г
в существующую дождевую канализацию:
Смотровой колодець № _____ диаметр врезки _____ диаметр сущ. д.к. _____
Смотровой колодець № _____ диаметр врезки _____ диаметр сущ. д.к. _____
Смотровой колодець № _____ диаметр врезки _____ диаметр сущ. д.к. _____

Организация водопроводно-канализационного хозяйства

_____ " ____ " _____ 20__ г.